

Diese Datenschutzerklärung konkretisiert die Verpflichtungen der Vertragsparteien zum Datenschutz, die sich aus der Eintritts- und Auftragsvereinbarung respektive der Dienstleistungserbringung der Erlenhof | Stiftung ergeben. Sie findet Anwendung auf alle Tätigkeiten, die mit der Dienstleistungserbringung in Zusammenhang stehen und bei denen Beschäftigte des Auftragnehmers (Erlenhof | Stiftung) oder durch den Auftragnehmer Beauftragte personenbezogene Daten des Auftraggebers (Klient:in/betreute Person) verarbeiten.

Datenverantwortliche:r/Auftragnehmer:in	
Organisation	Erlenhof Stiftung
Verantwortliche Person	Geschäftsführung CEO
Adresse	Erlenhofstrasse 48
PLZ, Ort	CH – 4153 Reinach BL
Web	erlenhof-bl.ch

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?

Die Erlenhof | Stiftung erbringt Dienstleistungen der sozialen Praxis in den Bereichen Betreuung, Beratung und Integration. Zur Erfüllung dieses Zwecks bearbeitet die Erlenhof | Stiftung Personendaten, welche für die Erbringung der Dienstleistungserbringung notwendig und sinnvoll sind. Die Art der Dienstleistung richtet sich nach der jeweils individuellen Eintritts- und Auftragsvereinbarung sowie den daraus resultierenden Entwicklungsverläufen, welche in regelmässigen Abständen evaluiert und angepasst werden (Standortbestimmungen/Koordinationsitzungen). Das Einverständnis mit unserer Datenschutzerklärung ist eine **grundsätzliche** Voraussetzung zum Bezug unserer Dienstleistung und Bestandteil der Eintritts- und Auftragsvereinbarung (Betreuungsvertrag).

In dieser Datenschutzerklärung beschreiben wir, was wir mit Ihren Daten tun, wenn Sie Dienstleistungen der Erlenhof | Stiftung nutzen, durch uns betreut werden, mit uns kommunizieren oder sonst mit uns zu tun haben. Wenn Sie uns Daten über oder von anderen Personen (z. B. Familienmitgliedern oder anderen Personen) bekannt geben, gehen wir davon aus, dass Sie dazu befugt, diese Daten korrekt sowie, dass Sie sichergestellt haben, dass diese Personen über diese Bekanntgabe informiert sind.

Im Umgang mit Ihren Daten fokussieren wir nicht nur die Bestimmungen des **Datenschutzes**, sondern legen ebenfalls Wert auf die **Datenerstellung**. Unsere Haltung und unser Konzept verpflichten uns zur Achtsamkeit, dass Daten über Sie so erstellt werden, dass diese die persönliche Integrität nicht verletzen. Wir arbeiten nach dem Prinzip «so viel wie nötig und so wenig wie möglich».

2. Welche Daten bearbeiten wir?

Wir bearbeiten verschiedene Kategorien von Personendaten. Die wichtigsten Kategorien sind die Folgenden:

Art der Daten	Art und Zweck der Verwendung
Stammdaten	Grunddaten wie z. B. Name, Kontaktdaten, Daten zur Person sowie deren Netzwerk, Betreuungs- und Kundenhistorie, Einwilligungserklärungen sowie Informationen über Dritte (z. B. Kontaktpersonen, Angaben zur Familie).
Vertragsdaten	Daten, die im Rahmen der Erbringung unserer Leistungen sowie bei Vertragsabschlüssen anfallen, wie z. B. vertragliche Leistungen, Daten betreffend der Leistungserbringung, Daten aus dem Vorfeld des Vertragsschlusses (z. B. Schul- und Arbeitszeugnisse etc.), Angaben zur Abwicklung (z. B. Rechnungsstellung) und Finanzdaten (z. B. Buchführung über Nebenkosten von betreuten Personen, ggf. deren Lohneinkommen, Finanzdaten zur Verrechnung von Elternbeiträgen etc.).
Betreuungsdaten	Daten, welche das Betreuungsverhältnis betreffen und im Rahmen der Betreuung anfallen, wie z. B. Beobachtungen über Begebenheiten und Verhalten in den Arbeitsjournalen unserer Abteilungen, Gesundheitsdaten, Berichte, Arbeitsnotizen etc. Dies sind in der Regel Daten über die betreute Person, können aber auch Daten der Eltern resp. der Familie oder sonstiger Dritten betreffen (z. B. weitere Bezugspersonen).

Art der Daten	Art und Zweck der Verwendung
Kommunikationsdaten	Daten, die im Zusammenhang von Kommunikation zwischen uns, mit Ihnen und mit Dritten anfallen (z. B. per E-Mail, Telefon, brieflich oder über sonstige Kommunikationsmittel).
Sonstige Daten	Daten, die im Zusammenhang mit behördlichen oder gerichtlichen Verfahren anfallen (z.B. Auftrags- und Zielvereinbarungen, Berichte, Gutachten, Akten etc.). Im Weiteren Fotos, Video- oder Tonaufnahmen, die wir herstellen oder von Dritten erhalten und auf denen Sie erkennbar sind (z. B. an Anlässen etc.).

3. Woher stammen die Daten?

Von Ihnen und Ihrem Netzwerk	Viele der von uns bearbeiteten Daten geben Sie uns selbst bekannt oder entstehen durch die Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihrem Netzwerk (z. B. im Zusammenhang mit unseren Leistungen oder der Kommunikation mit uns). Sie sind zur Bekanntgabe Ihrer Daten (mit Ausnahmen in Einzelfällen z.B. gesetzliche Verpflichtungen) nicht verpflichtet. Wenn Sie jedoch unsere Leistungen beanspruchen wollen, ist die Weitergabe von Daten an uns Bestandteil des Betreuungsvertrages resp. des Betreuungsverhältnisses.
Von Dritten	Aufgrund unserer Dienstleistungen im Auftrag der öffentlichen Hand müssen wir auch Daten von Behörden (z. B. zuweisende Instanzen, Schulen, anderen Dienstleistern, welche vor oder während der Betreuungszeit in der Erlenhof Stiftung tätig waren oder sind, Gemeinden, Aufsichtsbehörden, medizinischen Institutionen etc.) beschaffen und uns mit diesen austauschen.
Dokumentation während der Betreuung	Während der Betreuungszeit sind wir durch unsere Bewilligungsbehörde (Amt für Kind, Jugend und Behindertenangebote des Kantons Basellandschaft), zuweisenden Instanzen, Leistungsvereinbarungspartner, durch Gesetzesartikel (z.B. Gesundheitsgesetz) sowie durch unser Verständnis zur professionellen Dienstleistungserbringung im Bereich «Entwicklung und Integration von Personen in herausfordernden Lebenslagen» verpflichtet, Beobachtungen, Begebenheiten, Gesundheitsdaten, Präsenz- und Aufenthaltszeiten etc. in Form von Arbeitsjournalen, Berichten, Aktennotizen etc. zu dokumentieren, zu sammeln und zu archivieren.

4. Zu welchen Zwecken bearbeiten wir Ihre Daten?

Wir verwenden Ihre Daten ausschliesslich zur Erbringung unserer Dienstleistungen nach den Standards des Berufskodex der sozialen Arbeit sowie den Richtlinien des Datenschutzgesetzes. Die Verwendung sowie die Weitergabe Ihrer Daten (wo nicht in diesem Vertrag geregelt) geschieht in Verantwortung gegenüber Ihnen als betroffene Person sowie ihrem Umfeld, in würdevoller sowie Sie unterstützender Form und wann immer möglich, unter Miteinbezug von Ihnen als Person.

5. Wem geben wir Ihre Daten bekannt?

Innerhalb der Organisation	Gemäss unserem interdisziplinären Konzept, den Leistungsvereinbarungen mit der öffentlichen Hand sowie aufgrund unseres Verständnisses zur professionellen Abwicklung unserer Dienstleistung müssen wir innerhalb der Organisation einen offenen Austausch zu Ihrer Person sowie den Zielsetzungen und Entwicklungen pflegen (inkl. Gesundheitsdaten und Medikamententherapien). Dies bedeutet, dass sich sämtliches angestelltes Personal (welches in die Auftragsbefüllung Ihres Falles involviert ist) entlang der Auftragsvereinbarung, den individuellen Zielsetzungen sowie den Entwicklungsverläufen offen austauscht, Einsicht in ihre persönlichen Daten hat und Ihre persönlichen Daten zur Auftragsbefüllung verwendet. Das gesamte Personal, unabhängig ihrer beruflichen Ausrichtung, ist arbeitsvertraglich (Personalreglement) den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes unterstellt und nach Aussen der Schweigepflicht (über das Arbeitsverhältnis hinaus) verpflichtet.
----------------------------	--

<p>Innerhalb der Organisation</p>	<p>Besonders persönliche oder heikle Daten werden von definierten Personen gesichtet und eine Weitergabe an das restliche Personal findet nur mit ihrem zusätzlichen schriftlichen Einverständnis statt. Folgende Daten und Personen fallen innerhalb der Organisation unter besonders persönliche oder heikle Daten:</p> <table border="1" data-bbox="584 282 1473 598"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 282 847 327">Art der Daten</th> <th data-bbox="853 282 1473 327">Umgang mit Daten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 331 847 432">Inhalte von Einzeltherapien</td> <td data-bbox="853 331 1473 432">Inhalte von Einzeltherapien bleiben Bestandteil des Berufsgeheimnisses der behandelnden Therapeuten der internen Therapieabteilungen¹ (oder externen Therapeuten).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 436 847 598">Medizinische oder Richterliche Gutachten</td> <td data-bbox="853 436 1473 598">Einsicht der Daten erfolgt nur durch die Mitglieder der Geschäftsleitung sowie bei heiklen, medizinischen Daten) durch das Personal des internen Gesundheitsdienstes, welche die Relevanz zur Aufgabenerfüllung prüft und ggf. in Absprache mit Ihnen an das Fallbetreuungsteam weitergibt.</td> </tr> </tbody> </table>	Art der Daten	Umgang mit Daten	Inhalte von Einzeltherapien	Inhalte von Einzeltherapien bleiben Bestandteil des Berufsgeheimnisses der behandelnden Therapeuten der internen Therapieabteilungen ¹ (oder externen Therapeuten).	Medizinische oder Richterliche Gutachten	Einsicht der Daten erfolgt nur durch die Mitglieder der Geschäftsleitung sowie bei heiklen, medizinischen Daten) durch das Personal des internen Gesundheitsdienstes, welche die Relevanz zur Aufgabenerfüllung prüft und ggf. in Absprache mit Ihnen an das Fallbetreuungsteam weitergibt.
Art der Daten	Umgang mit Daten						
Inhalte von Einzeltherapien	Inhalte von Einzeltherapien bleiben Bestandteil des Berufsgeheimnisses der behandelnden Therapeuten der internen Therapieabteilungen ¹ (oder externen Therapeuten).						
Medizinische oder Richterliche Gutachten	Einsicht der Daten erfolgt nur durch die Mitglieder der Geschäftsleitung sowie bei heiklen, medizinischen Daten) durch das Personal des internen Gesundheitsdienstes, welche die Relevanz zur Aufgabenerfüllung prüft und ggf. in Absprache mit Ihnen an das Fallbetreuungsteam weitergibt.						
<p>Ausserhalb der Organisation</p>	<p>Standardisiert werden Ihre Daten nur in Form von Berichten, Aktennotizen oder innerhalb der Kommunikation an die zuweisenden Instanzen (Auftraggeber der Dienstleistung) sowie bei Minderjährigen an die elterliche Sorge weitergegeben. Da wir jedoch im Rahmen unserer Dienstleistungen innerhalb des Netzwerks agieren, findet auch ein Austausch mit externen Akteuren statt, welche während des Aufenthalts in einer Dienstleistung der Erlenhof Stiftung relevant sind (z.B. Lehrpersonen der öffentlichen Schulen, Verantwortliche von Freizeitangeboten, Behörden und Ämter bei individuellen Betreffnissen (z.B. Begleitung zu Anhörungen etc.), medizinische Organisationen in Notfällen, Austausch mit medizinischen Organisationen oder Personen über allfällige Medikamente zur Sicherstellung der Patientensicherheit, Untersuchungen und deren Ergebnisse mit medizinischen Fachpersonen etc.). Mit diesen externen Akteuren findet eine Weitergabe der Stammdaten respektive der zur persönlichen Förderung sowie Sicherheit relevanten Daten statt. Für den Austausch weiterer Daten holen wir jeweils Ihr Einverständnis ein oder unterstützen Sie in der selbstständigen Weitergabe der Daten an die externen Akteure (gegebenenfalls in Absprache mit der elterlichen Sorge oder einer zuständigen Beistandschaft).</p> <p>Bei den oben ausgeführten externen Akteuren stellen die externen Lehr- und Praktikumsbetriebe (externe Partnerbetriebe, mit welchen die Erlenhof Stiftung jeweils einen Kooperationsvertrag analog einer Leistungsvereinbarung abgeschlossen hat und in welchem die Partner analog angestelltem Personal der Schweigepflicht und dem Datenschutz unterstellt werden) eine Besonderheit dar.</p> <p>Da diese analog den internen Betrieben, insbesondere bei längeren Einsätzen, Bestandteil des Fallteams sind, behandeln wir diese wie die internen Betriebe und tauschen mit ihnen fallrelevante Daten über ihre Person aus (an Fallgesprächen, im internen Kommunikations- und Dokumentationstool INKO sowie im Rahmen von Jobcoachings).</p> <p>Für den allfälligen Austausch von besonders persönlichen oder heiklen Daten wird jeweils eine individuelle, schriftliche Einverständniserklärung eingeholt. Folgende Daten und Personen fallen ausserhalb der Organisation unter besonders persönliche oder heikle Daten:</p> <table border="1" data-bbox="584 1516 1473 1803"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1516 847 1561">Art der Daten</th> <th data-bbox="853 1516 1473 1561">Umgang mit Daten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1565 847 1637">Inhalte von Einzeltherapien</td> <td data-bbox="853 1565 1473 1637">Inhalte von Einzeltherapien bleiben Bestandteil des Berufsgeheimnisses der behandelnden Therapeuten</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1641 847 1803">Medizinische Informationen</td> <td data-bbox="853 1641 1473 1803">Einsicht der Daten erfolgt nur durch das Personal des Gesundheitsdienstes, welche die Relevanz zur Auftragserfüllung prüft und gegebenenfalls in Absprache mit Ihnen notwendige Massnahmen respektive die Art der Information an das Personal der Erlenhof Stiftung koordiniert.</td> </tr> </tbody> </table>	Art der Daten	Umgang mit Daten	Inhalte von Einzeltherapien	Inhalte von Einzeltherapien bleiben Bestandteil des Berufsgeheimnisses der behandelnden Therapeuten	Medizinische Informationen	Einsicht der Daten erfolgt nur durch das Personal des Gesundheitsdienstes, welche die Relevanz zur Auftragserfüllung prüft und gegebenenfalls in Absprache mit Ihnen notwendige Massnahmen respektive die Art der Information an das Personal der Erlenhof Stiftung koordiniert.
Art der Daten	Umgang mit Daten						
Inhalte von Einzeltherapien	Inhalte von Einzeltherapien bleiben Bestandteil des Berufsgeheimnisses der behandelnden Therapeuten						
Medizinische Informationen	Einsicht der Daten erfolgt nur durch das Personal des Gesundheitsdienstes, welche die Relevanz zur Auftragserfüllung prüft und gegebenenfalls in Absprache mit Ihnen notwendige Massnahmen respektive die Art der Information an das Personal der Erlenhof Stiftung koordiniert.						

<p>Zur Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>Im Rahmen unseres Auftrages für die öffentliche Hand sowie während Aktivitäten innerhalb unserer Dienstleistungen (z. B. Gesamtorganisationsanlässe, Ausflüge, Ferienaktivitäten etc.) entstehen Fotos, Audiomaterial (z. B. bei Interviews) und Videos, auf welchen Sie unter Umständen zu sehen sind. Diese Audio-, Bild- und Videodaten verwenden wir bei Bedarf auf unserer Homepage für unsere Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Netzwerken etc. Auch das Einverständnis zur Nutzung von Audio-, Video- und Bilddaten ist Bestandteil des Betreuungsverhältnisses und kann auf Wunsch nur durch vorgängig schriftliche Abrede (Angabe in der Eintritts- und Auftragsvereinbarung) abgewendet werden. Da wir ein potenzielles Nicht-Einverständnis nicht flächendeckend berücksichtigen können, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie sich bei der Erstellung von solchen Daten selbstverantwortlich im Hintergrund halten oder uns vor Ort auf ihr Nicht-Einverständnis aufmerksam machen. Wenn wir Audio-, Video- und Bildmaterial verwenden, achten wir gemäss unseren Konzepten darauf, dass sowohl keine besonders schützenswerten Daten darin enthalten sind als auch die persönliche Integrität stets gewahrt ist. Bei «grösseren» Produktionen (z. B. Fernseh-, Radio- oder Zeitungsreportage, Fotos auf Fahrzeugen, Plakaten, Homepage etc.) werden wir jeweils im Vorfeld eine spezifische Einverständniserklärung (ggf. inklusive der elterlichen Sorge sowie der zuweisenden Instanz) einholen und diese in Ihren Akten archivieren.</p>
----------------------------------	--

6. Wo werden Ihre Daten aufbewahrt?

Ihre Daten werden ausschliesslich in der Schweiz aufbewahrt. Die Datensammlung erfolgt in Papierform (Klientenakte), in digitaler Form als internes Kommunikations- und Fallbearbeitungstool (Software-Applikation: INKO), der digitalen Patientenakte (Software-Applikationen: PHARMIS und VitoMed) des internen Gesundheitsdienstes sowie administrativ in der Betriebssoftware der Erlenhof | Stiftung (Software-Applikationen: NEXUS und NAVISION).

<p>Klientenakte (Papierform)</p>	<p>Im Rahmen der Dienstleistungserbringung im Auftrag der öffentlichen Hand sowie den gesetzlichen Vorgaben sind wir verpflichtet, über die jeweiligen Dienstleistungen Rechenschaft abzulegen. Hierzu führen wir eine personenbezogene Akte in Papierform, welche während einer laufenden Dienstleistung in der Aufbewahrung bei der fallführenden Abteilung liegt. Der Inhalt der Akte umfasst alle relevanten Daten wie Stammdaten, Vertragsdaten, relevanten Betreuungsdaten, Gesundheitsdaten sowie Daten, welche nach dem Ermessen der Organisation eine Relevanz zur Archivierung aufweisen. Nach Beendigung der Dienstleistung wird die Akte für 10 Jahre im internen Archiv archiviert. Im Anschluss daran übergeben wir die Akten dem Staatsarchiv Basel-Landschaft, mit welchem wir einen «Depotvertrag» abgeschlossen haben.</p>
<p>Internes Kommunikations- und Fallbearbeitungstool INKO (Digital)</p>	<p>Das interne Kommunikations- und Fallbearbeitungstool INKO ist ein Arbeitsinstrument, in welchem wir den Informationsfluss sowie die interdisziplinäre Fallarbeit entlang eines Auftrags (Einsicht nur für intern fallbeteiligte Akteure) respektive einer Dienstleistung gewährleisten können. Innerhalb dieses Tools werden Daten im Rahmen von Arbeitsjournalen Beobachtungen, Begebenheiten sowie Förderplanung und Zielerreichungen dokumentiert. Im Weiteren werden Stammdaten sowie Netzwerkdaten gesammelt und laufend aktualisiert.</p> <p>Die Software-Applikation ist «cloud-basiert» und unterliegt strengen Sicherheitsrichtlinien (hoher Verschlüsselungsgrad sowie 3-fach-Autentifizierung), sodass ein unerlaubter Zugriff von Unbefugten verhindert werden kann. Die gesammelten Informationen werden in den jeweiligen Berichten (in Papierform) jeweils im Halbjahresrhythmus zusammengefasst und in der persönlichen Klientenakte abgelegt. Nach Austritt werden die Daten während zehn Jahren digital archiviert und im Anschluss unwiderruflich gelöscht (inkl. bestehenden Backups). Über die Software-Applikation findet ebenfalls, getrennt von der Kommunikation nach Aussen, die intern digitale Kommunikation statt (internes Mailsystem). Die strikte Trennung von interner und externer Kommunikation ermöglicht uns zusätzlich die Sicherstellung des Schutzes von Kommunikationsdaten gegenüber Dritten.</p>
<p>Patientendossier PHARMIS und VitoMed (Papierform & Digital)</p>	<p>Aufgrund der gesetzlichen Rahmenbedingungen im Bereich Gesundheit und Medikationssicherheit betreibt die Erlenhof Stiftung einen eigenen Gesundheitsdienst (Hausapotheke & Hausarztpraxis), welcher das Medikamentenmanagement sowie gesundheitliche Belange koordiniert resp. sicherstellt. Daten in Zusammenhang von Medikamenten (Verordnungen, Medikamentenmanagement etc.) werden im internen Gesundheitsdienst in digitaler Form in der Software PHARMIS sowie VitoMed gesammelt und archiviert. Gemäss Gesetzgebung werden diese Daten 10 Jahre archiviert.</p>

Betriebssoftwares NEXUS ² & NAVISION ² (Digital)	Da alle Prozesse innerhalb einer Organisation auch einer Ressource gegenübergestellt sind, benötigt auch die Betriebssoftware einen entsprechenden Datenschutz. Unsere beiden Betriebssoftwares NEXUS (Allgemeine Personal-, Klienten- und Finanzdaten) sowie NAVISION (Software des Geschäftsbereichs SIBU-SRIHV) sind analog den anderen Softwares, welche personenbezogene Daten beinhalten, datenschutzkonform abgesichert. Entsprechende Zertifikate liegen vor und können bei Bedarf eingesehen werden.
Messenger	Grundsätzlich kommunizieren wir intern über unser Kommunikationstool INKO. Messenger wie Signal, WhatsApp, Threema etc. werden «nur» zu organisatorischen Zwecken verwendet und wir kommunizieren mit Ihnen lediglich über Messenger zum Absprechen von Anwesenheiten, Aufenthaltsorten oder Ankunftszeiten. Ein weiterer Bedarf wird telefonisch vorgenommen.

7. Wie lange bearbeiten wir Ihre Daten?

Wir bearbeiten Ihre Daten so lange, wie es unsere Bearbeitungszwecke, die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (10 Jahre) und unsere berechtigten Interessen der Bearbeitung zu Dokumentations- und Beweiszwecken verlangen oder eine Speicherung technisch bedingt ist (z.B. im Falle von Backups oder Dokumentenmanagementsystemen). Stehen keine rechtlichen, vertraglichen Pflichten oder technischen Gründe entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen unserer üblichen Abläufe.

8. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben im Zusammenhang mit unserer Datenbearbeitung gewisse Rechte. Sie können nach anwendbarem Recht, insbesondere Auskunft über die Bearbeitung Ihrer Personendaten verlangen, unrichtige Personendaten korrigieren lassen, die Löschung von Personendaten verlangen, Widerspruch gegen eine Datenbearbeitung erheben oder eine Einwilligung widerrufen, soweit unsere Bearbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht. Wenn Sie uns gegenüber Ihre Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich schriftlich an uns. Damit wir einen Missbrauch ausschliessen können, müssen wir Sie identifizieren (z. B. mit einer Ausweiskopie, falls nötig). Bitte beachten Sie, dass für diese Rechte Voraussetzungen, Ausnahmen oder Einschränkungen gelten (z. B. zum Schutz von Dritten oder von Geschäftsgeheimnissen).

Wir behalten uns vor, Kopien aus datenschutzrechtlichen Gründen oder Gründen der Geheimhaltung zu schwärzen oder nur auszugsweise zu liefern.

9. Wie ist die Datenschutzerklärung kommuniziert und kann diese geändert werden?

Diese Datenschutzerklärung ist Bestandteil der allgemeinen Geschäftsbedingungen bei einer Dienstleistungserbringung der Erlenhof | Stiftung und ist Bestandteil des Betreuungsvertrags (Eintritts- und Auftragsvereinbarung) mit Ihnen. Sie tritt mit der Unterzeichnung der Eintritts- und Auftragsvereinbarung in Kraft und bedarf keiner zusätzlichen Unterzeichnung, da Sie das Einverständnis mittels «ankreuzen & Visum» auf der Eintritts- und Auftragsvereinbarung bekunden. Die gültige Version ist jeweils im Downloadcenter auf unserer Homepage «erlenhof-bl.ch» zur Verfügung gestellt oder kann bei Bedarf in Papierform im Erlenhof | Zentrum bezogen werden.

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen, wobei die Anpassungen jeweils dem Wesen der aktuellen Datenschutzerklärung entsprechen müssen respektive allfällige Änderungen lediglich Präzisierungen oder Ergänzungen beinhalten dürfen. Grundsätzliche Änderungen während Sie bei uns in einer Betreuungsform verweilen, bedürfen einer erneuten schriftlichen Zustimmung Ihrerseits.

Während der Zeitdauer, in welcher Sie bei der Erlenhof | Stiftung eine Dienstleistung beziehen, verpflichten wir uns, Sie bei allfälligen Änderungen schriftlich zu informieren.

10. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Reinach BL.

¹ Die interne Therapieabteilung wird in Liaison der Universitären Kliniken Basel (UPK) betrieben. Die Therapeuten sind den Datenschutzrichtlinien der UPK unterstellt.

² Eine entsprechende Datenschutzerklärung der Software-Applikationsbetreibers liegt vor und kann bei Bedarf angefordert werden.

Version: Januar 2025 – Unterzeichnete Freigabe durch die Geschäftsführung CEO